

ALGEMENE VOORWAARDEN – Beeuwkes ThuisService

Beeuwkes ThuisService en particuliere Klant

Artikel 1 Definities

De navolgende definities worden gehanteerd:

- Beeuwkes ThuisService: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Beeuwkes ThuisService B.V., gevestigd te Ede, kantoorhoudende te Hessenweg 36, 6718TD Ede, geregistreerd in het handelsregister onder nummer 64493822 (opdrachtnemer).
- Bedrijven: organisaties / rechtspersonen die zich aanbieden om werkzaamheden voor c.q. in opdracht van de Klant te verrichten.
- Klant: een natuurlijke persoon / particulier welke behoefte heeft aan ondersteuning en/of werkzaamheden op het gebied van wonen, zorg, welzijn en leefstijl (mantelzorg).
- Overeenkomst: de overeenkomst c.q. opdracht op basis waarvan Beeuwkes ThuisService bemiddelingswerkzaamheden voor de Klant verricht.
- Partijen: Beeuwkes ThuisService en de Klant gezamenlijk.
- Persoonlijk Assistent: de natuurlijke persoon die in opdracht van de Klant mantelzorg-werkzaamheden verricht.
- Werkzaamheden: de bemiddelingswerkzaamheden die door Beeuwkes ThuisService in opdracht van de Klant worden verricht.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten van Beeuwkes ThuisService.
2. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan betrokken worden.
3. Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen mogelijk indien partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf zijn overeengekomen.
4. Beeuwkes ThuisService is gerechtigd de algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen en/of aan te vullen.

Artikel 3 Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat tussen Beeuwkes ThuisService en de Klant een schriftelijke overeenkomst is gesloten, dan wel wanneer de werkzaamheden zijn aangevangen.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
3. De Klant verleent Beeuwkes ThuisService de opdracht te bemiddelen tussen de Klant en Bedrijven bij het tot stand komen van een afzonderlijke overeenkomst, tussen de Klant en een Bedrijf, voor het verrichten van werkzaamheden op het gebied van wonen, zorg, welzijn en leefstijl (mantelzorg).

Artikel 4 Vergoeding en betaling

1. De door Beeuwkes ThuisService vermelde prijzen zijn inclusief BTW.
2. Tenzij anders overeengekomen worden de werkzaamheden door Beeuwkes ThuisService verricht tegen het standaard uurtarief (vergoeding) van Beeuwkes ThuisService.
3. Bij overeenkomsten die door Beeuwkes ThuisService, geheel of gedeeltelijk, worden uitgevoerd tussen 24.00 uur en 7.00 uur of op zon- en feestdagen is een verhoogd (uur)tarief van toepassing.
4. De vergoeding wordt voldaan middels een verrekening van hetgeen Beeuwkes ThuisService, namens de Persoonlijk Assistent, van de Klant heeft ontvangen.
5. Indien de Klant zijn/haar betalingsverplichtingen niet tijdig nakomt, komen alle redelijke (incasso)kosten voor rekening van de Klant.

Artikel 5 Uitvoering en kwaliteit

1. Alle diensten die door Beeuwkes ThuisService worden verricht en geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen.
2. Beeuwkes ThuisService bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, maar neemt daarbij de door de Klant kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Overeenkomsten zijn slechts te definiëren als een inspanningsverplichting en kunnen nimmer een resultaatverplichting bevatten.
4. Beeuwkes ThuisService baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door Klant verstrekte informatie en gegevens. De juistheid van deze informatie en gegevens is dan ook de verantwoordelijkheid van de Klant.
5. De Klant is gehouden Beeuwkes ThuisService onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn en die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en/of het verrichten van de werkzaamheden.

Artikel 6 Privacy en geheimhouding

1. Beeuwkes ThuisService hanteert bij de werkzaamheden de toepasselijke beroepscode en wettelijke verplichtingen op het gebied van privacy en bescherming persoonsgegevens. Daarnaast hanteert Beeuwkes ThuisService een Privacy Reglement, die raadpleegbaar is op de website.
2. Zonder toestemming van de Klant stelt Beeuwkes ThuisService geen persoonsgegevens ter beschikking aan anderen; behalve wanneer een wettelijke verplichting of een beroepsverplichting dat zou vragen.
3. De Klant stemt er mee in dat Beeuwkes ThuisService de gegevens van de Klant elektronisch verzamelt, vastlegt, uitwisselt en verwerkt in een (digitaal) dossier.

Artikel 7 Klachten

1. Beeuwkes ThuisService hanteert een klachtenregeling, die raadpleegbaar is op de website.
2. Alle klachten ten aanzien van de verrichte werkzaamheden en/of facturering dienen schriftelijk binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht, aan Beeuwkes ThuisService kenbaar te worden gemaakt.
3. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Klant geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.

Artikel 8 Opzegging en opschorting

1. Beeuwkes ThuisService is gerechtigd (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten, indien de Klant de betalingscondities niet in acht neemt of zijn/haar verplichtingen niet nakomt.
2. Beeuwkes ThuisService behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
3. In geval van faillissement, wettelijke schuldsanering en/of beslaglegging ten laste van de Klant, staat het Beeuwkes ThuisService vrij om de overeenkomst per direct op te zeggen dan wel de overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting voor Beeuwkes ThuisService tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Beeuwkes ThuisService op de Klant zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

1. Beeuwkes ThuisService behoudt zich alle intellectuele rechten voor met betrekking tot producten welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van de Klant, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is de Klant uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede zijn begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere producten van Beeuwkes ThuisService, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Beeuwkes ThuisService is niet gehouden tot vergoeding van enige schade geleden door de Klant tijdens of als gevolg van de ten behoeve van de Klant uitgevoerde bemiddelingswerkzaamheden, behoudens indien de schade is ontstaan ten gevolge van opzet of grove nalatigheid van Beeuwkes ThuisService
2. In geval de aansprakelijkheid voor de schade onder een verzekering is gedekt, zal de aansprakelijkheid van Beeuwkes ThuisService in geen geval hoger zijn dan de uitkering die onder de verzekering wordt verkregen.
3. Beeuwkes ThuisService spant zich in de informatie op haar website zo volledig en nauwkeurig mogelijk te laten zijn. Wijzigingen en typfouten worden echter voorbehouden. Aan de informatie op de website kunnen geen rechten worden ontleend. Beeuwkes ThuisService sluit elke aansprakelijkheid uit voor op de website verstrekte informatie en/of ieder gebruik van de website.

Artikel 11 Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten met Beeuwkes ThuisService is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele discussies en/of geschillen tussen Partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64493822

Naam Klant: _____ **Paraaf:** _____